Unser Fokus – Deine Perspektive.

Starte Deine Karriere bei uns als Auszubildender

ANSPRECH-PARTNER

ANNIKA SCHRICKE

jobs@digatron.de

Digatron eröffnet den Weg in die elektrische Mobilität mit intelligenten Testsystemen und rechnergesteuerten Anlagen für Forschung, Produktion und Qualitätssicherung von Batteriesystemen. Durch unsere Testgeräte und Anlagen bringen wir die weltweit führenden Entwicklungslabore und Hersteller in die Lage heutige und zukünftige Energiespeicher zu fertigen und zu optimieren.

Rund 250 Kolleginnen und Kollegen arbeiten an den Standorten in Deutschland, USA, Italien und Indien, um für unsere Kunden maßgeschneiderte und passgenaue Lösungen zu entwickeln und mit zukunftsweisender Technologie ein führender Anbieter in diesem Markt zu sein.

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

WIR BIETEN DIR

- 30 Tage Urlaub
- 37,5 Stunden-Wochen
- ein tolles Arbeitsklima
- ein starkes und erfahrenes Team, dass Dich bei Deinem Einstieg in die Berufswelt begleitet
- Möglichkeit einer unbefristeten Übernahme nach Abschluss Deiner Ausbildung

WAS DICH BEI UNS ERWARTET:

Bei uns bist Du in vielen verschiedenen kaufmännischen Funktionen tätig. Du unterstützt Führungskräfte und Mitarbeitende bei Organisationsaufgaben wie z.B. bei der Terminkoordination oder bei der Planung, Buchung und Abrechnung von Reisen. Außerdem übernimmst Du die Organisation von Veranstaltungen und Meetings oder arbeitest an Projekten mit. Zu Deinen Aufgaben gehört auch die Bearbeitung von Bestellungen und Rechnungen oder die Auftragsabwicklung. Zusammengefasst: Du wirst zur Expertin/zum Experten für die Büroorganisation. Das Thema Digitalisierung wird Dir dabei fachbereichsübergreifend begegnen.

Nach erfolgreichem Abschluss Deiner Ausbildung erhältst Du die Möglichkeit einer unbefristeten Übernahme bei Digatron.

WAS DU FÜR DEN START EINER AUSBILDUNG BEI UNS MITBRINGST:

- gute Mittlere Reife
- Offenheit für Neues
- Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise
- Spaß am Umgang mit digitalen Tools im Arbeitsalltag
- kaufmännisches Verständnis
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Begeisterung für unser innovatives Unternehmen

Sende uns deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@digatron.de. Für Rückfragen steht dir Frau Annika Schricke unter +49-241-168090 oder der o.a. E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.

Digatron power electronics

DIGATRON POWER ELECTRONICS GMBH
Tempelhofer Straße 12 - 14
52068 Aachen, Tel. 0241 - 168090
WWW.DIGATRON.DE